

**Перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения займа по программе
«Приобретение промышленной техники и оборудования»**

№ п/п	Список документов	Оригинал/ копия	ОСНО	УСН, ЕСХН и др.	
1	Заявление-анкета на предоставление займа (по форме Фонда)				
2	Резюме проекта (по форме Фонда)	оригинал	+	+	
3	Согласие на обработку персональных данных* (по форме Фонда)	оригинал	+	+	
4	Бизнес-план проекта, финансовая модель (в формате Excel)	оригинал	+	+	
5	Перечень приобретаемого оборудования (по форме Фонда)	оригинал	+	+	
	Для юридических лиц:				
	Для индивидуальных предпринимателей				
6	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	+	+
7	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	+	+
8	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	+	+
9	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	+	+
10	Справки ИФНС: - об открытых расчетных счетах; - об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа **		оригинал	+	+
11	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом в составе отчета Расчет по страховым взносам (РСВ) **		копия	+	+
12	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.		копия	+	-
13	Упрощенная форма бухгалтерского баланса (формы № 1,2) за два последних года, а также за завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом).		копия	-	+
14	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 по субсчетам с указанием контрагентов за четыре квартала, предшествующих дате подачи Заявки (в формате Excel), по сч. 90.1, 90.2 – в разрезе видов выручки		оригинал	+	+
15	Документы, подтверждающие право применения специальных налоговых режимов (патент и т.д.), а также оплату налогов в соответствии с действующим законодательством		копия	-	+
16	Декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом за два последних года, предшествующих дате подачи Заявки		копия	-	+
17	«Книга доходов и расходов»/ «Книга доходов» и т.п. за последний год, а также за завершившиеся кварталы текущего года		копия	-	+
18	Договоры с основными поставщиками/покупателями, в т.ч. договоры, подтверждающие целевое использование средств займа		копия	+	+
19	Договоры, подтверждающие право пользования недвижимым имуществом (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.), используемым при осуществлении предпринимательской деятельности		копия	+	+
20	Справки из Банков: 1. об оборотах по расчетным счетам в рублях и иностранной валюте (при наличии) за последние 12 месяцев (помесячно); 2. о наличии/отсутствии кредитной истории, в т.ч. о наличии/отсутствии просроченной задолженности за последние 12 месяцев; 3. о наличии/отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета на текущую дату		оригинал	+	+
21	Действующие кредитные договоры, договоры займа, лизинга, договоры залога и поручительства		копия	+	+
22	Аудиторское заключение (если финансовая отчетность организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством).		копия	+	-
23	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (по форме Фонда)		оригинал	+	+
24	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)		оригинал	+	+
25	Согласие поручителя на обработку его персональных данных (по форме Фонда)		оригинал	+	+
26	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)		оригинал	+	+
27	Уведомление об открытии расчетного счета для обособленного учета средств займа, заявление о перечислении средств по договору займа (по форме Фонда)		оригинал	+	+
28	Иные документы по запросу Фонда			+	+

* - Согласие предоставляется на лицо, наделенное правами Единого исполнительного органа и лиц, владеющих 20 и более процентами в Уставном капитале/Уставном фонде Заявителя.

** - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)