

**Перечень документов, предоставляемых Заявителями
для получения займа по программе «Бизнес-оборот»**

№ п/п	Список документов	Оригинал/копия	ОСНО	УСН, ЕСХН и др.
1	Заявка на получение займа (по форме Фонда)	оригинал	+	+
2	Согласие на обработку персональных данных* (по форме Фонда)	оригинал	+	+
3	Финансовая модель (в формате Excel) отражающая бух.баланс, отчет о финансовых результатах и ПДДС	оригинал	+	+
	Для юридических лиц:			
4	Свидетельства ОГРН и ИНН	копия	+	+
5	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	+	+
6	Протокол общего собрания учредителей (участников) об одобрении крупной сделки (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	+	+
7	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт (все страницы с предъявлением оригинала), СНИЛС, трудовой договор/договор о передаче полномочий	Паспорт (все страницы с предъявлением оригинала), СНИЛС	копия	+
8	Справки ИФНС: - об открытых расчетных счетах; - об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа **	оригинал	+	+
9	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом в составе отчета Расчет по страховым взносам (РСВ) **	копия	+	+
10	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.	копия	+	-
11	Упрощенная форма бухгалтерского баланса (формы № 1,2) за два последних года, а также за завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом).	копия	-	+
12	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 по субсчетам с указанием контрагентов за четыре квартала, предшествующих дате подачи Заявки (в формате Excel), по сч. 90.1, 90.2 – в разрезе видов выручки	оригинал	+	+
13	Документы, подтверждающие право применения специальных налоговых режимов (патент и т.д.), а также оплату налогов в соответствии с действующим законодательством	копия	-	+
14	Декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом за два последних года, предшествующих дате подачи Заявки	копия	-	+
15	«Книга доходов и расходов»/ «Книга доходов» и т.п. за последний год, а также за завершившиеся кварталы текущего года	копия	-	+
16	Договоры с основными поставщиками/покупателями, в т.ч договоры, подтверждающие целевое использование средств займа	копия	+	+
17	Договоры, подтверждающие право пользования недвижимым имуществом (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.), используемым при осуществлении предпринимательской деятельности	копия	+	+
18	Справки из Банков: 1. об оборотах по расчетным счетам в рублях и иностранной валюте (при наличии) за последние 12 месяцев (помесячно); 2. о наличии/отсутствии кредитной истории, в т.ч. о наличии/отсутствии просроченной задолженности за последние 12 месяцев; 3. о наличии/отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета на текущую дату	оригинал	+	+
19	Действующие кредитные договоры, договоры займа, лизинга, договоры залога и поручительства	копия	+	+
20	Аудиторское заключение (если финансовая отчетность организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством).	копия	+	-
21	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (по форме Фонда)	оригинал	+	+
22	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	оригинал	+	+
23	Согласие поручителя на обработку его персональных данных (по форме Фонда)	оригинал	+	+
24	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал	+	+
25	Уведомление об открытии расчетного счета для обособленного учета средств займа, заявление о перечислении средств по договору займа (по форме Фонда)	оригинал	+	+
26	Иные документы по запросу Фонда		+	+

* - Согласие предоставляется на лицо, наделенное правами Единого исполнительного органа и лиц, владеющих 20 и более процентами в Уставном капитале/Уставном фонде Заявителя.

** - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Заявитель проинформирован, что данный перечень документов не является исчерпывающим, при необходимости Менеджером по заявке/ Экспертными подразделениями Фонда по результатам рассмотрения предоставленных документов могут быть запрошены дополнительные документ